

# Reporte de Actividades

## Oficialia Mayor Administración 2024-2027

Gobierno de

Agenda Mensual - Febrero 2025

# Jalostotitlán



ACTIVIDADES	OBJETIVOS ALCANZADOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asuntos relacionados con las relaciones de trabajo, puntualidad y asistencia de algunos empleados.</li> <li>• Atender necesidades y problemáticas tanto de jefes y directores como de personal operativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las condiciones de trabajo y promover el trabajo en equipo en las diferentes dependencias.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con trámites relacionados con los convenios para prácticas profesionales y servicio social de varias Instituciones educativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear vínculos con diferentes Instituciones universitarias para dar oportunidad a sus alumnos de realizar sus prácticas profesionales o servicio social dentro del municipio , obteniendo beneficios mutuos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de adquisiciones.</li> <li>• Cotización de diversos materiales y equipos solicitados por diferentes dependencias.</li> <li>• Seguimiento de compras y facturación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir con el reglamento de adquisiciones y transparencia al comprar equipo, materiales y bienes inmuebles .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Coplademund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar en el Plan de desarrollo municipal en el ámbito de educación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del Comité de Carnaval</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la organización de algunos aspectos del carnaval.</li> </ul>

**ASUNTOS COMUNES DE LA DEPENDENCIA:**

- TIMBRADO DE NÓMINA, PAGO DE IMSS, PAGO DE RALLA
- PERMISOS Y VACACIONES SOLICITADOS
- COMPRA DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA
- INGRESOS Y EGRESOS DE PERSONAL COMO TRABAJADORES MUNICIPALES
- ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE EMPLEADOS